DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNEE : _____

Photo

CLASSE DE 3°

LV2 : ❑ ESP ❑ ALLD

OPTIONS (sous réserve de faisabilité) : ❑ LATIN ❑ FOOT établissement

NOM de l'élève *(en majuscules)* : _____ Sexe : ❑ M ❑ F

Prénoms *(dans l'ordre de l'Etat civil)* : _____ Nationalité : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance :_____ N° dpt : _____

Date d'entrée sur le territoire français **:** _____

Régime : ❑ Externe ❑Demi Pensionnaire ❑ Interne Redoublant(e) : ❑ Oui ❑ Non

Périscolaire : ❑Etude du soir (16h45-17h45) ❑Garderie du soir (17h45-18h30 côté école)

ADRESSE DE L'ELEVE : _____

_____

Commune : _____ Code postal : _____

N° de téléphone : _____ N° de portable _____

Liste rouge : ❑ OUI ❑ NON

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Dernier établissement scolaire fréquenté *(nom exact)* :_____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° de téléphone : _____ en classe de : _____

TRANSPORT (Moyen utilisé) : _____

Assurances : ❑ Mutuelle St Christophe ❑ Autres : _____**(A fournir à la rentrée)**

MOYEN DE REGLEMENT :

Contribution des familles : ❑ Prélèvement : ❑ le 06 du mois ❑ le 08 du mois ❑ le 12 du mois
❑ Chèque
❑ Espèce

Repas : ❑ Achat de tickets ❑ Mensualisation avec la contribution des familles

Collège Sacré-Coeur La Salle
13 Rue du Puy Guignard - 16700 RUFFEC
tél.05 45 31 26 83
secretariat@sacrecoeur-ruffec.fr

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

❑ Père ❑ Mère ❑ Tuteur ❑ Responsable légal	❑ Père ❑ Mère ❑ Tuteur ❑ Responsable légal
NOM :	NOM :
PRENOMS :	PRENOMS :
Adresse :	Adresse :
Code postal : Commune :	Code postal : Commune :
N° portable :	N° portable :
N° Domicile :	N° Domicile :
Liste rouge : ☐ OUI ☐ NON	Liste rouge : ☐ OUI ☐ NON
Responsable financier : ☐ OUI ☐ NON	Responsable financier : ☐ OUI ☐ NON
Email :	Email :
Profession : **Code CSP***	**Profession :** **Code CSP***
Nom & Adresse du lieu de travail : N° Téléphone : N°Poste :	Nom & Adresse du lieu de travail : N° Téléphone : N°Poste :

Situation familiale : : ❑ Mariés ❑ Pacsés ❑ Séparés ❑ Divorcés ❑ Vie Maritale ❑ Veuf(ve)

Vous êtes divorcés ou séparés : envoi des bulletins aux deux parents : ❑ OUI ❑ NON

(Merci de bien vouloir transmettre la photocopie du jugement)

Nb d'enfant à charge : Nb de frères : Nb de sœurs :	Nb d'enfants inscrits dans l'établissement : Ecole : Collège :
Je déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription de l'enfant et de la tarification en vigueur. Fait à Le Signature :	Je déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription de l'enfant et de la tarification en vigueur. Fait à Le Signature :

***Catégories socioprofessionnelles**

10	Agriculteur exploitant	56	Service direct aux particuliers
21	Artisan	62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
22	Commerçant	63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
23	Chef d'entreprise de 10 salariés ou plus	64	Chauffeur
31	Profession libérale	65	Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transport
33	Cadre fonction publique	67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
34	Professeur/Profession Scientifique	68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
35	profession information arts spectacles	69	Ouvrier agricole
37	Cadre admin. / commercial d'entreprise	71	Retraité Agriculteur exploitant
38	Ingénieur /cadre technique d'entreprise	72	Retraité artisan-commerçant-chef d'entreprise
42	Professeur des écoles / Instituteur	74	Retraité cadre
43	Intermédiaire santé et social	75	Retraité profession intermédiaire
44	Clergé/religieux	77	Retraité employé
45	Intermédiaire admin. Fonction publique	78	Retraité ouvrier
46	Intermédiaire admin. Commerce. Entreprise	81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
47	Technicien	83	Militaire du contingent
48	Contremaitre / agent de maîtrise	84	Elève/Etudiant
52	Employé civil / Agent fonction publique	85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
53	Policier / Militaire	86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
54	Employé admin d'entreprise	99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)
55	Employé de commerce		

ATTENTION :

Toute modification concernant le régime ou le moyen de paiement doit être signalée par écrit au service comptabilité.

Merci de nous fournir les éléments cochés suivants :

- ❑ une attestation d'assurance scolaire (responsabilité civile + individuelle accident)
- ❑ une photo d'identité
- ❑ une photocopie des vaccinations
- ❑ la photocopie du jugement qui précise à qui la garde de l'enfant est confiée
- ❑ la demande de prélèvement complétée et accompagnée d'un R.I.B.
- ❑ le certificat de radiation de l'établissement fréquenté précédemment
- ❑ une photocopie du livret de famille pour un couple marié
- ❑ une photocopie du livret de famille avec nouvelle situation pour un couple divorcé
- ❑ une photocopie du livret de parents célibataires pour un couple en concubinage
- ❑ une photocopie du livret du père ou mère célibataire avec indication de la garde du ou des enfants pour un couple de concubins séparés ou de père ou mère seul(e) ayant reconnu l'enfant.

Communiquer pendant l'année…

Pour joindre le chef d'établissement, la vie scolaire, le secrétariat

- **Par téléphone** au 05 45 31 26 83 de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
- **Par courrier** à : Collège Sacré Coeur La Salle
  13 Rue du Puy Guignard 16700 RUFFEC
- **Par e-mail** à l'adresse secretariat@sacrecoeur-ruffec.fr

Pour joindre le service comptabilité :

- **Par téléphone** au 05 45 31 26 83 de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
- **Par e-mail à l'adresse :** comptabilite@sacrecoeur-ruffec.fr

Pour solliciter un entretien avec un enseignant ou un éducateur :

- **Par téléphone** au 05 45 31 26 83 de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
- **Par le carnet de correspondance** grâce à des pages prévues à cet effet

Par Pronote, un code d'accès vous sera donné en début d'année